

			Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le		
 0967 91023			 czis007001@istruzione.it		
 850005 30791			 czis007001@pec.istruzione.it		
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T		IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	
		LICEI - CZPS00701B		 www.iischiaravalle.edu.it	
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Prot. n. 1358 – I/1

Chiaravalle Centrale, 06.03.2021

AL PERSONALE ATA (A.A)

AL D.S.G.A

- RSU

OGGETTO: Lavoro agile ATA, chiarimenti ed informativa RSU – criteri

Il 27 novembre 2020 le parti sindacali hanno sottoscritto il verbale di confronto con il MIUR che determina il diritto di accesso al lavoro agile per il personale amministrativo, tecnico e DSGA nel periodo di emergenza COVID 19 (attualmente fissato sino al 30 aprile 2021). Hanno diritto di accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, senza dunque necessariamente rientrare nei criteri di seguito riportati, i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato secondo le seguenti priorità:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori, il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente (nota 1585 dell'11 settembre 2020);
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora questo personale non potesse svolgere attività da remoto, il Dirigente scolastico ed il DSGA, tenendo conto delle esigenze organizzative e dei servizi, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di fare ricorso alla fruizione di ferie pregresse, di ferie dell'anno scolastico in corso, al recupero ore, all'orario plurisettimanale, ai permessi.

Per il personale A.T.A. che non rientri nei casi precedenti, si favorirà, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza in base ai criteri sotto riportati e privilegiando:

- le esigenze delle lavoratrici madri che abbiano fruito del congedo obbligatorio di maternità nei tre anni antecedenti alla richiesta di accesso al lavoro agile;
- i genitori di figli minori;
- chi utilizza i mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio;
- le esigenze di cura e assistenza nei confronti di parenti/congiunti non autosufficienti.

			Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
			 0967 91023	 czis007001@istruzione.it
			 850005 30791	 czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B
www.iischiaravalle.edu.it				
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)				

CRITERI:

1. sia garantito, da parte della scuola, l'obbligo del personale ad informare tempestivamente gli uffici docenti e\o ata della assenza giornaliera per consentire, repentinamente, l'adozione di idonei provvedimenti organizzativi
2. il personale interessato dichiararsi di poter svolgere a distanza le stesse mansioni d'ufficio avendo accesso, tra l'altro, con gli stessi livelli di sicurezza informatica e tutela della privacy, ai portali web ovvero ai software che, ordinariamente, garantiscono la regolare erogazione del servizio
3. gli assistenti amministrativi e la DSGA, giusta richiesta fattane ed in coerenza con il piano delle attività del personale Ata, svolgano la propria prestazione lavorativa per 1/3 del monte ore settimanale in modalità lavoro agile
4. sia sempre garantita la possibilità dell'utenza interna allo scambio di informazioni con gli uffici le cui unità di personale chiedano lavoro agile senza che la scuola debba fornire strumenti di comunicazione vocale ovvero comunicando recapito di reperibilità
3. sia garantito a docenti ed Ata, in base alle mansioni degli uffici, il diritto alla reperibilità per lo scambio di informazioni anche mediante applicativi Google Suite ed in orari prestabiliti tra le parti quando non dettati da atti interni di organizzazione
4. sia sempre garantita più in generale il ricevimento in presenza di quella utenza esterna impossibilitata ad accedere ad idonei dispositivi informatizzati per comunicare via web con la scuola
5. il lavoratore che svolga prestazione agile dichiararsi di aver letto l'"informativa sulla sicurezza dei lavoratori" (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)
https://www.inail.it/cs/internet/risultati_ricerca.html?textToFind=informativa+lavoro+agile
6. l'obbligo del DSGA, di predisporre le opportune iniziative organizzative per riassegnare, se necessario ed anche momentaneamente, le mansioni al personale degli uffici

Per svolgere l'attività lavorativa è data facoltà ai lavoratori non dotati di adeguata strumentazione di connettività personale di farne richiesta all'Amministrazione stessa che potrà provvedere, nei limiti delle disponibilità finanziarie specifiche messe a disposizione dalla legge e senza ulteriori oneri o aggravii di spesa, a dotarli di quanto occorre in comodato d'uso, subordinatamente alle esigenze didattiche.

Il DSGA sentiti i lavoratori destinatari andrà ad individuare coloro che, potenzialmente, possano fruire delle prerogative di cui sopra informando, tempestivamente, lo scrivente per porre in essere le azioni del caso.

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93